

HAUTAUSMAKSUT 2026

Hautapaikkamaksut	Kotipaikkakuntalainen / €	Ulkopaikkakuntalainen / €
Arkkuhautapaikka 25 v	220	375
Hautapaikan uusimiset 25 v	220	375
Urnalehtopaikka (30 x 30 cm)	85	145
Urnahautapaikka 25 v	95	160
Sirottelualue	35	80
Urnalehdon laattapohja	75	75
Urnalehdon kaiverrettu laatta	60	60
Laattapohjan ja laatan kiinnitys*	60	60
Muistomerkin oikaisu / haudan peruskunnostus / hallinnollinen lisäselvitystyö** (hintaa / alkava tunti)	65	65

Henkilölle, jolle on annettu rintamasotilastunnus, rintamapalvelutunnus tai rintamatunnus, ja jonka kotikunta oli kuollessaan Lapua, luovutetaan veloituksetta yksi hautapaikka. Em. henkilön puolisoilla on oikeus saada veloituksetta yksi rinnakkaishautapaikka, kun se varataan samassa yhteydessä.

*Urnalehdon kaiverruksen hinta määräytyy kirjainten lukumäärän mukaan (voidaan tilata suoraan kaivertajalta)

** Lisäselvitystyönä pidetään sellaista selvitystyötä hautaustoimen asiakkaan puolesta, johon ei löydy vastausta yksinkertaisella hakutoiminnolla seurakunnan järjestelmiin ja jonka selvittäminen kestää vähintään 30 min. Hinta-arvio tulee kertoa asiakkaalle ennen työn aloittamista.

Hautausmaksut	Kotipaikkakuntalainen / €	Ulkopaikkakuntalainen / €
Arkkuhautaus	400	600
Arkkuhautaus, syvä	455	635
Urnahautaus / pikkulapsen hautaus	75	145
Hautojen lauantai peitto	365	365

Haudauksen yhteydessä muistomerkin siirto ja takaisin asennus	120	120
Säilytysmaksu / alkava viikko*	20	80
Reunakiven siirto	145	145

*Maksu alkaa kertyä 14. säilytysvuorokaudesta alkaen. Maksu määräytyy aina alkavan viikon mukaisesti.

VÄESTÖREKISTERIIN KUULUVAT

Siunauskappelin / kirkon vuokra* 450€

*Siunauskappelin/kirkon käytöstä ei peritä maksua haudauksen yhteydessä oman seurakunnan jäseniltä tai muun ev.lut seurakunnan jäseniltä.

PERIAATTEET HAUTAPAIKKAMAKSUISTA JA HAUTAUSMAKSUISTA

- Hautapaikat luovutetaan vain kuolemantapauksen yhteydessä.
- Henkilölle, jolle on annettu rintamasotilastunnus, rintamapalvelutunnus tai rintamatunnus, ja jonka kotikunta oli kuollessaan Lapua, luovutetaan veloituksetta yksi hautapaikka. Em. henkilön puolisoilla on oikeus saada veloituksetta yksi rinnakkaishautapaikka, kun se varataan samassa yhteydessä.
- Vainajan eloonjäävä puoliso voi varata hautapaikan kuolleen puolisonsa hautapaikan rinnalta. Samoin vanhemmat voivat varata kuolleen lapsensa hautapaikan rinnalta hautapaikan itselleen.
- Rinnakkaishautapaikoista veloitetaan varsinaisen hautapaikan mukainen maksu.
- Hautaoikeus luovutetaan korkeintaan 50 vuodeksi, tässä tapauksessa hinta saadaan tuplaamalla 25 vuoden hautapaikkamaksu.
- Hautapaikkojen uudelleen lunastamisesta on tehtävä anomus hautausmaasta vastaavalle hallintoelimelle vuoden kuluessa sopimuksen päättymisestä.
- Muistomerkin mahdollisesta siirrosta haudauksen tieltä ja takaisin paikoilleen peritään voimassa oleva maksu.
- Omaiset vastaavat itse mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat istutuksille, koriste-esineille, kynttilöille ja lyhdyille sekä muille tarvikkeille ja tavaroille, joita haudalla on muistomerkin lisäksi hautaamisen aikana.
- Omaisilla on halutessaan mahdollisuus osallistua arkkuhaudan peittämiseen. Peittäminen olisi ns. kansipeitto. Haudan peittäminen ei alenna hautausmaksua. Myöskään uurnan peittäminen ei alenna hautausmaksua.

- Seurakunta havuttaa hautapeitteen ja haudan pohjan, jos havut toimitetaan haudalle.
- Siunauskappelin/kirkon käytöstä ei peritä maksua hautauksen yhteydessä oman seurakunnan jäseneltä tai muun ev.lut. seurakunnan jäseneltä.

HAUDANHOITOTILAUKSET

Haudanhoitotilaukset sähköisellä lomakkeella täältä:

<https://www.lapuantuomiokirkkoseurakunta.fi/haudanhoitotilaus>

Haudanhoitotilauksen tultua seurakunnalle, asiakkaalle lähetetään sähköpostitse tarjous haudanhoidosta. Sopimus on tehtävä huhtikuun 2025 loppuun mennessä ja se astuu voimaan heti, kun haudanhoitomaksu on kirjautunut seurakunnan tilille. Sopimuksia voi tehdä yhdeksi vuodeksi tai viideksi vuodeksi kerrallaan.

Lisätietoa haudanhoitotilauksista p. 040 484 0271.

Hautojen hoitoihin liittyvät käytännön asiat p. 041 313 6950

SEURAKUNNAN TOIMITILAVUOKRAT 2026

Hinnat sisältävät arvonlisäveron 25,5 %

Tarjoiluhenkilökunnan tuntikorvaus arkipäivisin 36,00 €

Tarjoiluhenkilökunnan tuntikorvaus sunnuntaisin + arkipyhinä/juhlapyhinä 70,00 €
alkaen edellisestä päivästä klo 18.00.

Seurakuntatalo	€
Yläsali	190,00 €
Pesulapalvelut	110,00 €
<i>Yhteensä</i>	<i>300,00 €</i>

Alasali	170,00 €
Pesulapalvelut	100,00 €
<i>Yhteensä</i>	<i>270,00 €</i>

Tornisali 90,00 €

Keittiön vuokra valmistelupäiviltä 15,00 € / tunti

Seurakuntakodit	€		
Seurakuntakodin vuokra	170,00 €	ruokailutila	120,00 €
Pesulapalvelut	100,00 €	pesulapalvelut	55,00 €
<i>Yhteensä</i>	<i>270,00 €</i>		<i>175,00 €</i>

Keittiön vuokra valmistelupäiviltä 15,00 € / tunti

Virranniemi	€
Virranniemen vuokra	180,00 €
Pesulapalvelut	60,00 €
<i>Yhteensä</i>	<i>240,00 €</i>

Keittiön vuokra valmistelupäiviltä 15,00 € / tunti

Leirikeskus	€
Päärakennus	175,00 €
Pesulapalvelut	95,00 €
<i>Yhteensä</i>	<i>270,00 €</i>

Koko leirikeskus 540,00 € / vrk

Keittiön vuokra valmistelupäiviltä 15,00 € / tunti

Saunan käyttömaksu 5,00 € / hlö

Majoitus omin lakanoin 35,00 € / vrk/hlö (10 % alv)

Majoitus srk:n lakanoin 70,00 € / vrk/hlö (10 % alv)

Täysihoito ma-pe 95,00 € / vrk/hlö (ateriat 55 €, yöpyminen omin lakanoin 35 €)

Täysihoito la-su 125,00 € / vrk/hlö

Täysihoito sisältää aamupalan, lounaan, kahvin, päivällisen, iltapalan ja yöpymisen. Yöpyjät tuovat itse omat vuodevaatteensa ja pyyhkeensä. Täysihoito sisältää myös saunan käytön. Minimimäärä 20 henkilöä.

Perhejuhlien (esim. muistotilaisuudet) tarjoiluhinnat määräytyvät tapauskohtaisesti asiakkaan valintojen pohjalta. Tarjoilusta sovitaan pääemännän kanssa.

Tuomiokirkon vuokra

Kirkollisiin toimituksiin liittyvät tilaisuudet veloituksetta.

Konserteista ja muista esiintymisistä ei peritä tilavuokraa, jos tilaisuuteen on vapaa pääsy.

Maksulliset, ulkopuolisten tahojen järjestämät tilaisuudet, jotka tehdään ansaitsemistarkoituksessa. Tilavuokra peritään ulkopuolisilta, kun tilaisuus on maksullinen. Tällöin tilavuokra 500 €.

Tuomiokirkkoa käytetään KJ 14:2,1 /S2 sekä kirkkoneuvoston hyväksymien kalenteriohjeiden mukaan.

Sopimussakko

Sopimussakko 50€/ alkava tunti. Sopimussakkoa peritään, jos tilan käyttäjä ylittää tilasopimuksessa määritellyn varausaikansa. Sopimussakkoon on mahdollista hakea vapautusta talousjohtajalta.

Vuokra-ajat

Tilat vuokrataan lähtökohtaisesti viideksi tunniksi. Seurakuntatoimistossa on mahdollista sopia kahden tunnin pidennyksestä varausaikaan. Pidemmät varausajat hyväksyy talousjohtaja.

VUOKRAUSPERIAATTEET

- Tilat luovutetaan siivottuina, vaatteistoinen (pöytäliinat, pyyheliinat) ja astiastoinen ja että salin järjestelyistä vastaa seurakunta.
- Seurakuntatalon, seurakuntakotien, leirikeskuksen ja virranniemen tilat luovutetaan seurakunnallisiin tilaisuuksiin ilman tilavuokraa koskien seuroja ja kinkereitä, kirkon herätysliikkeitä tai muita vastaavia tilaisuuksia (ei koske muistoseuroja ja syntymäpäiväseuroja), mikäli tilaisuudessa kerätään kolehti seurakunnalliseen tarkoitukseen ja tilaisuus on ilmoitettu kirkollisissa ilmoituksissa. Pesulapalveluista laskutetaan hinnaston mukaan. Käytetystä työvoimasta laskutetaan yhtä keittiötyöntekijää lukuun ottamatta (Koskee ainoastaan kirkkopyhiä, ei iltatilaisuuksia, ei kinkereitä), mikäli tilaisuudessa kerätään kolehti seurakunnalliseen tarkoitukseen ja tilaisuus on ilmoitettu kirkollisissa ilmoituksissa. Pesulapalveluista laskutetaan hinnaston mukaan. Työpanos kohdentuu tapahtumapäivään. Pääemäntä arvioi lisätyövoiman tarpeen. Tarjoilujen osalta laskutetaan tarvikkeet.
- Perhejuhlista (häät, syntymäpäiväseurat, kastetilaisuudet, rippijuhlat, muistotilaisuudet, muistoseurat ym.) peritään tilavuokra ja käytetystä työvoimasta laskutetaan em. hinnaston mukaan. Tarjottavien osalta laskuttaja on tavarantoimittaja.
- Virranniemestä ei peritä vuokraa seurakunnan jäsenten järjestämien kastejuhlien osalta. Käytetyn työvoiman, tarjoilujen ja pesulapalvelujen osalta kustannus on hinnaston mukainen.

- Väestörekisteriin kuuluvan perhejuhlan käyttömaksu on kaksinkertainen.
- Voittoa tavoitteleville yhteisöille vuokrat ovat kaksinkertaiset.
- Tilaisuuden järjestäjältä (vuokraajalta) peritään keittiöhenkilökunnan käytöstä hinnaston mukainen tuntiveloitushinta.
- Palkatun henkilökunnan (mikäli sellaista tarvitaan) työnantajana on seurakunta.
- Yhteisöjen järjestäessä seurakunnan tiloissa ei hengellisiä tilaisuuksia, veloitetaan tilaisuuden järjestäjää em. hinnaston mukaisesti.
- Muiden tilaisuuksien käyttömaksut sovitaan erikseen.
- Seurakunnan toimitiloja ei luovuteta poliittisten tilaisuuksien eikä järjestöjen kokoustiloiksi.
- Seurakuntatalon, seurakuntakotien, leirikeskuksen emännän tai hänen sijaisensa on aina oltava paikalla seurakuntatalon, seurakuntakotien tai leirikeskuksen keittiössä työskenneltäessä. Mikäli seurakunnan tiloja halutaan vuokrata ilman seurakunnan emäntää, on lupaa anottava talousjohtajalta.
- Virranniemi voidaan vuokrata siten, että emäntää tai hänen sijaistaan ei ole paikalla keittiössä työskenneltäessä, jos siitä erikseen sovitaan emännän kanssa.
- Tilaisuuksien järjestäjän toivomuksen mukaan, seurakunta palkkaa aputyövoimaa emännän lisäksi keittiöön. Pääemäntä arvioi lisätyövoiman tarpeen. Tilaisuuksien järjestäjä voi käyttää aputyövoimana myös omaa henkilökuntaa, mutta tässä ei seurakunta toimi heidän työnantajanaan, vaan tilaisuuden järjestäjä huolehtii heidän palkoistaan itse.
- Astiarikot yms. korvaa vuokraaja.
- Seurakunnan tiloja käytetään KJ 3:53 sekä kirkkoneuvoston 2.3.2010 hyväksymien kalenteriohjeiden mukaan.
- Alkoholitarjoilu seurakunnan tiloissa on kielletty alkumaljaa lukuun ottamatta. Muusta alkoholitarjoilusta on sovittava erikseen tuomiorovastin kanssa hyvissä ajoin ennen tilaisuutta.
- Kaikista tilavarauksista tehdään kirjallinen sopimus, missä määritellään tilaisuuden kesto ja mahdolliset ennakkovalmisteluajat.

SOPIMUS LAPUAN TUOMIOKIRKKOSEURAKUNNAN TILOJEN KÄYTÖSTÄ
--

Tilan vuokraajan tiedot

Vastuuhenkilö:

Vastuuhenkilön sähköposti:

Vastuuhenkilön puhelinnumero:

Arvio osallistujamäärästä:

Tilaisuuden tiedot (seurakuntatoimisto täyttää)

Tilaisuuden tarkoitus

Tilaisuuden paikka:

Tilaisuuden ajankohta:

Tilaisuuteen ostettavat tarjoilut:

Pesulapalvelut (kyllä/ei):

Tilaisuuteen tarvittava tarjoiluhenkilökunta:

Keittiön vuokra valmistelupäivänä:

Varauksen hinta:

- Tilavuokra
- Tarjoilut
- Henkilöstö
- Lisäpalvelut

Varausaika alkaa:

Varausaika päättyy:

(Mahdollinen) valmisteluaika:

Varauksen ehdot

Varausajan ylityksestä veloitetaan 50e alkavalta tunnilta. Tilan varaaja sitoutuu noudattamaan kaikkia seurakunnan henkilökunnan antamia ohjeita tilojen käytöstä. Jos varaukseen liittyy tarjoiluja, sitoutuu varaaja ilmoittamaan lopullisen osallistujamäärän 14 vuorokautta ennen tilaisuutta pääemännälle (kerttu.a.kultti@evl.fi). Hinnoittelu perustuu Kirkkoneuvoston päätökseen toimitilavuokrista ja tarjoiluhinnastosta.

Lapulla ____/____/20____

seurakunnan puolesta

vastuuhenkilö ja nimenselvennös

SOPIMUS KAARANMÄNNIKÖN LEIRIKESKUKSEN VUOKRASTA
--

Tilan vuokraajan tiedot

Vastuuhenkilö:

Vastuuhenkilön sähköposti:

Vastuuhenkilön puhelinnumero:

Arvio osallistujamäärästä:

Tilaisuuden tiedot (seurakuntatoimisto täyttää)

Tilaisuuden tarkoitus

Varauksen laajuus:

- Päärakennus
- Koko leirikeskus

Tilaisuuden ajankohta:

Tarjoilut

- Ei tarjoiluita
- Täyshoito ma-pe
- Täyshoito la-su

Lakanat (Seurakunnan vai omat):

Saunan käyttö (kyllä/ei):

Keittiön vuokra valmistelupäivänä:

Varauksen hinta:

- Tilavuokra
- Tarjoilut
- Lisäpalvelut

Varausaika alkaa:

Varausaika päättyy:

(Mahdollinen) valmisteluaika:

Varauksen ehdot

Varausajan ylityksestä veloitetaan 50e alkavalta tunnilta. Tilan varaaja sitoutuu noudattamaan kaikkia seurakunnan henkilökunnan antamia ohjeita tilojen käytöstä. Jos varaukseen liittyy tarjoiluja, sitoutuu varaaja ilmoittamaan lopullisen osallistujamäärän viikkoa ennen tilaisuutta seurakuntatoimistoon. Hinnoittelu perustuu Kirkkoneuvoston päätökseen toimitilavuokrista ja tarjoiluhinnastosta.

Lapualla ____/____/20____

seurakunnan puolesta

vastuuhenkilö ja nimenselvennös

LAPUAN HIIPPAKUNNAN ALUEKESKUSREKISTERI
--

Aluekeskusrekisterissä hoidetaan sopijaseurakuntien:

- jäsenrekisterit (kirkonkirjat)
- avioliiton esteiden tutkinnat
- virkatodistus-, sukuselvitys- ja sukututkimustilaukset
- kirkollisten toimitusten rekisteröinnit (kaste, rippikoulu, avioliittoon vihkiminen, avioliiton kirkollinen siunaaminen)

Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteystiedot:

Info (yleiset tiedustelut ja neuvonta)

puh. 041 730 2588, sähköposti aluekeskusrekisteri.akrlapua@evl.fi

Tietojen luovutus, henkilöasiakkaat (sukuselvitykset ja virkatodistukset mm. perunkirjoitusta varten)

Tilaa virkatodistus valtakunnallisesta asiointipalvelusta tilaavirkatodistus.fi

puh. 041 730 2591, sähköposti luovutus.akrlapua@evl.fi

Rekisteröinti, henkilöasiakkaat (kirkkoon liittyminen, avioliiton esteiden tutkinta)

puh. 041 730 2589, sähköposti rekisterointi.akrlapua@evl.fi

Seinäjoen aluetoimiston yhteystiedot:

Asiakasvastaanotto aluetoimistoissa tapahtuu toistaiseksi vain ajanvarauksella.

Seinäjoen aluetoimisto

Käyntiosoite: Ala-Kuljun katu 1A, 60100 Seinäjoki

Avoinna ma-pe klo 9.00–15.00